



แบบบันทึกขออัดสำเนาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() เอกสารกลุ่มบริหารงาน () ใบความรู้ () ใบงาน/กิจกรรม () อื่นๆระบุ.....

ชื่อ - สกุลกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....เรื่อง.....

ชั้น ม.....จำนวน ต้นฉบับ.....หน้า ถ่ายเอกสาร จำนวน.....ชุด รวมกระดาษ.....แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ขออัดสำเนา (ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว () เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....กลุ่มบริหารวิชาการ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

(.....)



แบบบันทึกขออัดสำเนาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() เอกสารกลุ่มบริหารงาน () ใบความรู้ () ใบงาน/กิจกรรม () อื่นๆระบุ.....

ชื่อ - สกุลกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....เรื่อง.....

ชั้น ม.....จำนวน ต้นฉบับ.....หน้า ถ่ายเอกสาร จำนวน.....ชุด รวมกระดาษ.....แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ขออัดสำเนา (ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว () เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....กลุ่มบริหารวิชาการ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

(.....)